



संचालनालय, पेंशन, भविष्य निधि एवं बीमा
मध्य प्रदेश, भोपाल

क्रमांक / NPS / Online_PRAN / 2016 / 1110

भोपाल दिनांक 21/9/16

प्रति,

समस्त,

कोषालय / उपकोषालय अधिकारी,

(म प्र)

विषय NPS अभिदताओ हेतु Online PRAN Generation की नवीन व्यवस्था ।

एकीकृत कोषालयीन कंप्यूटराईजेशन परियोजना अंतर्गत संचालित C-SFMS में NPS अभिदताओ के PRAN आवंटन हेतु वर्तमान में प्रचलित व्यवस्था के स्थान पर दिनांक 01/08/2016 से Online PRAN Generation की नवीन व्यवस्था लागू की गई है । नवीन व्यवस्था अंतर्गत Online PRAN Generation की प्रक्रिया निम्नानुसार निर्धारित की जाती है :

1) Online PRAN Generation हेतु नवीन CSRF-1 (Common Subscriber Registration Form) द्वारा NPS अभिदताओ का पंजीयन :

- समस्त आहरण एवं संवितरण अधिकारियो द्वारा C-SFMS अंतर्गत प्रदायित SLIM login के माध्यम से **CSRF-1** (जो की पूर्व में **S1** के नाम से प्रचलित था) फॉर्म में NPS अभिदताओ की व्यक्तिगत जानकारी की प्रविष्टि एवं संबंधित के फोटो तथा हस्ताक्षर स्कैन कर अपलोड करने की कार्यवाही Annexure-A अनुसार की जावेगी ।
- SLIM पर उपलब्ध रिपोर्ट अनुसार समस्त आहरण एवं संवितरण अधिकारी **CSRF-1** फॉर्म को दो प्रतियों में प्रिंट कर यथा स्थान अभिदता के हस्ताक्षर व फोटो चस्पाकर अभिप्रमाणन पश्चात् सम्बंधित कोषालय/उपकोषालय में प्रस्तुत करेंगे ।
- उपकोषालय अधिकारी द्वारा आहरण एवं संवितरण अधिकारी से हार्ड कापी में प्राप्त **CSRF-1** फॉर्म को Annexure-B अनुसार Online Approval करते हुए सत्यापन व CRA-FC को प्रेषण हेतु कोषालय अधिकारी को प्रस्तुत किया जावेगा ।
- कोषालय अधिकारी द्वारा कोषालय से संबंधित आहरण एवं संवितरण अधिकारियो एवं उपकोषालय अधिकारी से प्राप्त **CSRF-1** फॉर्म में उपलब्ध जानकारी के आधार पर फॉर्म को अभिप्रमाणित किया जावेगा साथ ही कोषालय से संबंधित आहरण एवं संवितरण अधिकारियो से हार्ड कापी में प्राप्त **CSRF-1** फॉर्म C-SFMS में Annexure-B अनुसार Online Approval की कार्यवाही सुनिश्चित की जावेगी । तत्पश्चात कोषालय अधिकारी द्वारा क्रमांक 2



संचालनालय, पेंशन, भविष्य निधि एवं बीमा मध्य प्रदेश, भोपाल

में डी गई प्रक्रिया अनुसार CSRF-1 को CRA-FC को प्रेषित करने की कार्यवाही सुनिश्चित की जावेगी।

- कोषालय/उपकोषालय अधिकारी के Online Approval पश्चात् ही Online Data संचालनालय पेंशन भविष्य निधि एवं बीमा को उपलब्ध होगा, जिसके आधार पर Online PRAN Generation की कार्यवाही संचालनालय स्तर से संपादित की जावेगी। **Online PRAN Generation पश्चात् अभिदाता के पंजीकृत मोबाइल पर SMS के माध्यम से PRAN Generation की जानकारी उपलब्ध कराई जावेगी।**
- कोषालय/उपकोषालय अधिकारी के Online Approval पश्चात् संबंधित अभिदाता का PRAN C-SFMS में उपलब्ध कराया जावेगा।
- कोषालय/उपकोषालय अधिकारी द्वारा C-SFMS अंतर्गत NPS Master में उपलब्ध PRAN के आधार पर Employee कोड तथा PRAN Mapping की कार्यवाही की जावेगी।
- C-SFMS में Employee कोड, PRAN से Mapped होने के पश्चात् ही आहरण एवं संवितरण अधिकारी द्वारा सम्बंधित अभिदाता के वेतन आहरण की कार्यवाही SLIM के माध्यम से की जावेगी। वेतन आहरण हेतु PRAN Kit की प्रतिबद्धता नहीं होगी।

2) Online PRAN Generation पश्चात् CSRF-1 (Common Subscriber Registration Form) का CRA-FC को प्रेषण :

- प्रत्येक माह में Generate किये गए PRANs से संबंधित CSRF-1 की एक प्रति कोषालय अधिकारी द्वारा एक साथ (Single Lot) अगले माह की अंतिम तिथि तक अपने नजदीकी CRA-FC को प्रेषित की जावेगी। उदाहरणस्वरूप सितम्बर माह में Generate किये गए PRANs 31 अक्टूबर तक CRA-FC को प्रेषित किये जाने होंगे। CSRF-1 प्रेषित किये जाने हेतु CRA-FC की सूची निम्नानुसार है :

S No	CRA-FC City	CRA FC Address
1	Bhopal	Karvy Data Management Services Ltd, Plot No 2 Mahaveer Avenue, Zone 1 M.P. Nagar, Front of HDFC Bank
2	Bhopal	Integrated Enterprises (India) Ltd, FM 14 C Blk, 1 Flr Manasarover Comp Near Habibganj Railway Stn., Habibganj Station Road,
3	Bhopal	Alankit Limited, S-2&3 Shrishti Complex 206 Zone-1, Mp Nagar
4	Indore	Karvy Data Management Services Ltd, 204-205 Balaji corporate, Above ICICI bank Janjeerwala Chouraha
5	Indore	Alankit Limited, 109 -A, Vidhyapati 17 Race course Road
6	Indore	Religare Securities limited, G-3 Yeshwant Plaza 79 South Tukoganj Railways Station Road
7	Jabalpur	Karvy Data Management Services Ltd, 43 Naya Bazar 1st floor, Opp Shyam Takis Malviya Chowk
8	Jabalpur	Alankit Limited, 2284, IN FRONT OF SRIRAM MARBLE, NEAR LIC DIVISIONAL OFFICE NAGPUR ROAD, MADAN MAHAL



संचालनालय, पेंशन, भाविष्य निधि एवं बामा
मध्य प्रदेश, भोपाल

- कोषालय अधिकारी अभिप्रमाणित CSRF-1 की दूसरी प्रति भविष्य में सन्दर्भ हेतु आहरण एवं संवितरण अधिकारी संबंधित अभिदाता की सेवा पुस्तिका में सुरक्षित रखने हेतु प्रेषित करेगा।
- कोषालय अधिकारी NSDL द्वारा प्रदायित Login के माध्यम से www.cra-nsdl.com पर लॉग इन कर 'S1 Form Submission Details' से माह में generate किये गए PRANs की सूची प्राप्त करने हेतु Request Submit करेंगे। यहाँ यह उल्लेखनीय है कि नवीन CSRF-1 के विकसित हो जाने के पश्चात् भी NSDL-CRA तथा C-SFMS पर CSRF-1 के स्थान पर S1 दर्शाया जा रहा है।
- तत्पश्चात् प्रत्येक PRAN हेतु एक 'Unique Order Number' NSDL-CRA द्वारा Generate किया जावेगा। जिसे कोषालय द्वारा प्रिंट किया जा सकेगा।
- कोषालय अधिकारी 'Unique Order Number' के अनुसार CSRF-1 को व्यवस्थित करेंगे।
- कोषालय अधिकारी माह में Generate किए गए PRAN की सूची (दो प्रति में) अनुसार CSRF-1 अपने निकटतम CRA-FC में जमा करेंगे।
- CRA-FC पर CSRF-1 जमा करने के पूर्व कोषालय अधिकारी को संलग्न सूची में यह प्रमाण पत्र अंकित करना होगा कि Online PRAN Generation हेतु इंद्राज की गई जानकारी तथा संलग्न CSRF-1 पर उपलब्ध जानकारी में कोई भिन्नता नहीं है तथा चाही गई समस्त जानकारी की पूर्णता की गई है।
- CRA-FC संलग्न सूची में अंकित 'Unique Order Number' अनुसार CSRF-1 की संख्या को सत्यापित करेंगे तथा सूची की द्वितीय प्रति में Acknowledgement प्रदान करेंगे। किसी भी तरह की असमानता की स्थिति में CRA-FC द्वारा संपूर्ण Lot ही अस्वीकार कर दिया जावेगा।
- CRA-FC फॉर्म की पूर्णता की जाँच नहीं करेगा। यह जवाबदारी कोषालय अधिकारी की होगी कि वह फॉर्म CRA-FC में जमा करने के पूर्व यह सुनिश्चित कर ले कि फॉर्म में चाही गई समस्त जानकारी की पूर्णता कर ली गई है।

3) Non IRA से IRA Conversion हेतु CSRF-1(S1) का प्रेषण :

- Non IRA PRAN को IRA PRAN में conversion हेतु आहरण एवं संवितरण अधिकारी नवीन CSRF-1 (Common Subscriber Registration Form) जो की संचालनालय की वेब साईट www.pension.mp.gov.in पर उपलब्ध है, को Download कर CSRF-1 में संबंधित अभिदाता की समस्त आवश्यक जानकारी की पूर्ति एवं यथा स्थान अभिदाता के फोटो व हस्ताक्षर करवा कर सत्यापन पश्चात् वांछित दस्तावेज सहित कोषालय अधिकारी को प्रेषित करेंगे।



संचालनालय, पेंशन, भविष्य निधि एवं बीमा
मध्यप्रदेश, भोपाल

- कोषालय अधिकारी CSRF-1 पर उपलब्ध जानकारी को संलग्न दस्तावेज के आधार पर सत्यापित कर इसे (हार्ड कॉपी) संचालनालय पेंशन भविष्य निधि एवं बीमा को प्रेषित करेंगे ।
- संचालनालय स्तर पर CSRF-1 प्राप्ति के पश्चात् Non IRA PRAN को IRA PRAN में conversion की कार्यवाही संपादित की जावेगी ।

कोषालय अधिकारी अपने स्तर से समस्त आहरण एवं संवितरण अधिकारियों को उपरोक्त प्रक्रिया से अवगत कराना सुनिश्चित करें ।


संचालक
21/9/16
पेंशन भविष्य निधि एवं बीमा
भोपाल म प्र

पृ क्रमांक / NPS / Online_PRAN / 2016 / 1411

भोपाल दिनांक 21/9/16

प्रतिलिपि :

- 1) सचिव वित्त म प्र शासन भोपाल की ओर सूचनार्थ ।
- 2) आयुक्त कोष एवं लेखा भोपाल की ओर सूचनार्थ ।
- 3) संभागीय संयुक्त संचालक कोष एवं लेखा भोपाल, इंदौर, जबलपुर, सागर, रीवा, उज्जैन एवं ग्वालियर की ओर सूचनार्थ ।


संचालक
21/9/16
पेंशन भविष्य निधि एवं बीमा
भोपाल म प्र

ANNEXURE - A

- 2) Menu Navigation : Start -> Employee -> Employee S1 Form

Oracle HRMS Self-Service portal screenshot. The left sidebar contains a menu with options: Home, My Information, My Compensation, My Time, My Benefits, My Payroll, My Records, My Security, My Regular Employees, and My Reports. The main content area shows a 'My Information' section with a 'Personal Information' tab selected. Below the tab, there is a 'Management' section with a 'At Treasury' button. The text 'मध्य प्रदेश शासन' (Madhya Pradesh Government) is visible below the button.

Oracle

ORACLE

Section A Subscriber Personal Details

Doc Code

0000000000

Employee Code

First Name

Last Name

Father's First Name

Father's Last Name

Age

Gender

Phone No

Email

Account Type

Current

Address

IFSC

Bank Account No

Bank Branch

Pin Code

Section B Subscriber Employment Details

DoB

DoJ

WFE Code

Residence Date

Bank Grd

Pay Scale

Active

Home Range

Qualification

Bank S

Married

Start

End

Calc

Stat

Comp

Est

Print

Deletion

3) उपरोक्तानुसार जानकारी इन्पुट करते हुए Nominee Tab पर Click कर Nominee डिटेल इंट्रोज करे ।

4) इसके पश्चात अभिदाता के photo व signature upload करे ।

5) photo व signature upload करने हेतु अभिदाता के photo व signature स्कैन करे । स्कैन किये गए photo का साइज 12 KB से अधिक नहीं होना चाहिए ।

6) स्कैन photo व signature JPEG फॉर्मेट में होनी चाहिए ।

7) photo व signature एम्प्लोयी कोड के नाम से सुरक्षित होनी चाहिए अर्थात यदि आप एम्प्लोयी कोड 190010893 के लिए CSFR-1 फॉर्म generate कर रहे हैं तो photo का नाम 190010893_photo.jpg तथा signature का नाम 190010893_sign.jpg होगा ।

8) Menu Navigation : Start -> Employee -> Capture photo and sign

PRAN, Photo, and Signature

DOB Code: 0520402004 Asst. Dir. For Director Pension M P

Employee Code: Effective From: 12/08/2016

Photo File List Attached EMP Photo Size KB

Sign File List Attached EMP Sign Size KB

Save Cancel

9) photo और signature upload करने की पश्चात डाटा Save करे ।

10) संबंधित अभिदाता का CSRF-1(S1) Generate कर Print करे ।

11) Menu Navigation : Start -> Report -> NPS -> Employee S1 Report

Menu Navigation

Start -> Report -> NPS -> Employee S1 Report

Salary Information Management

At

DOB Abatement And Expenditure

Salary Bt Print

Schedule

Employee Report

NPS

Generation Post

E-Payment

By Transfer

Receipt Reports

Print and Sign

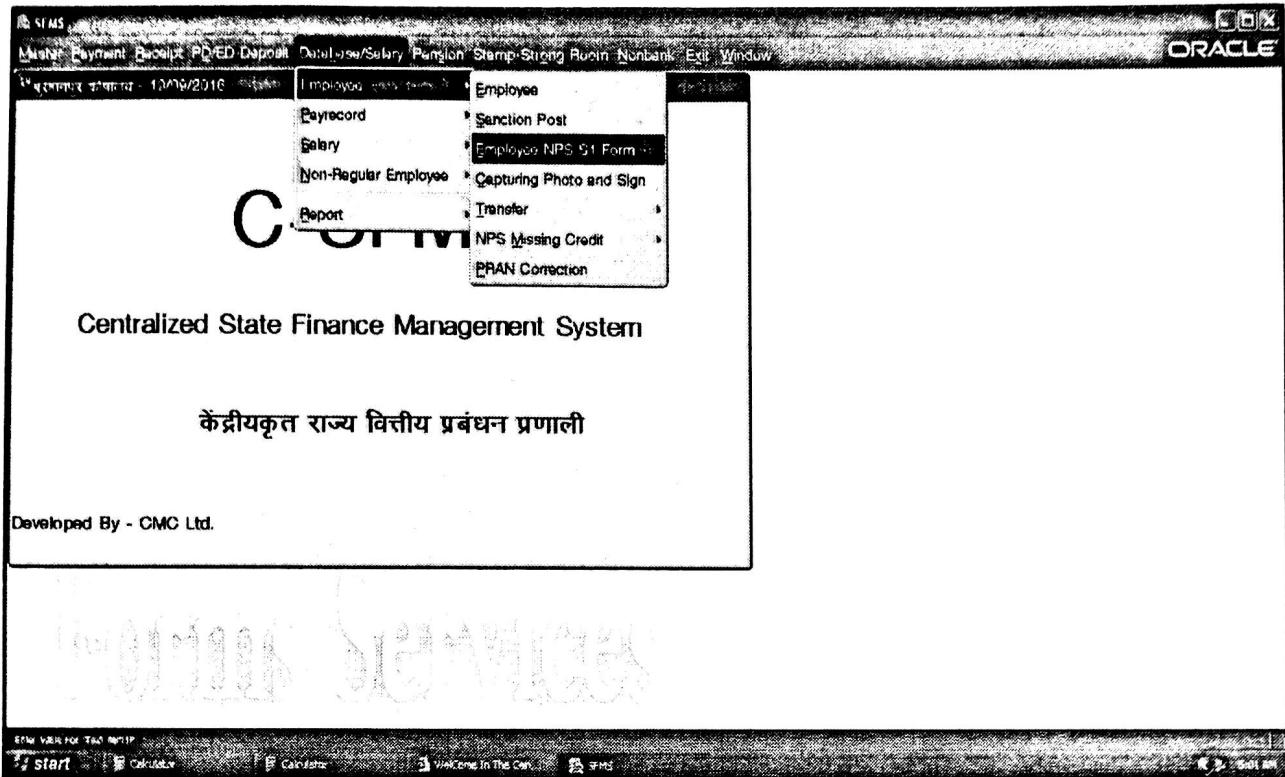
NPS SS Reports

Mapped PRAN

Not Mapped PRAN

Annexure B

- 1) कोषालय अधिकारी C-SFMS में CSRF-1(S1) का अनुमोदन करेंगे ।
- 2) Menu Navigation : Database/Salary -> Employee NPS S1 Form



- 3) कोषालय अधिकारी डी डी ओ कोड एवं एम्प्लोई कोड के आधार पर CSRF-1(S1) Approve करेंगे ।

Employee Detail-PRN

Section A-Subscriber Personal Details:

DOB Code: 4806002001 Employee Code: 480012454 [Edit] [Print]

Mr/Ms: [Mr] Emp First/Middle/Last Name: AGNISHK [TNWARI]

Father's First/Middle/Last Name: SHYAM [SHYAM] [TNWARI]

PAN: BACPT2866H Aadhar: 286280287561 Mobile: 9480008029 Phone No:

Email: abhilash33@gmail.com Account type: [Savings] [Current] Address:

IFSC: SBIN0000942 Bank Account No: 358100008800 Bank Branch: PIN Code: 480031

Section B-Subscriber Employment Details:

DOB: 05/10/1984 DOJ: 24/05/2016 NPS Option: Retirement Date: 31/10/2048

Basic Sal: 15,000 Pay Scale: 15600-39100 Active: ☐

Income Range (per annum): 5 lac to Qualification: Graduate

Buttons: [Insert] [Modify] [Cancel] [Approval] [Edit]

Mr A K SHARMA